



ZANCHETTA VALERIA

Profilo Professionale:

Professionista con formazione economico-aziendale, dimostra notevoli capacità di pensiero strategico e propensione al raggiungimento degli obiettivi individuati per i vari settori in cui ha responsabilità dirigenziali

Sa comunicare con efficacia gli obiettivi e le modalità per raggiungerli. Forte motivazione a crescere professionalmente nel ruolo assegnato. Può contare su buone doti organizzative e di gestione del tempo. Sa inserirsi senza troppe difficoltà in nuovi contesti lavorativi grazie a spirito di squadra e ottime capacità di ascolto e comunicazione. Persona affidabile e dalla forte motivazione a crescere professionalmente nei settori a lei affidati; sa occuparsi dei compiti assegnati con impegno e risolutezza agendo sempre nel rispetto dei feedback e delle raccomandazioni di colleghi e superiori nell'ottica di un miglioramento continuo del servizio.

Capacità e competenze:

- Affidabilità
- Attitudine alla relazione
- Abilità gestionali
- Competenze strategiche
- Professionalità
- Capacità relazionali
- Responsabilità
- Doti comunicative

Esperienze lavorative e professionali:

Da gennaio 1993 ad oggi

Franceschetti Paolo & C. Snc

Socia di impresa artigiana costituita come Società in nome collettivo operante nel settore delle pulizie civili ed industriali

Ruoli svolti

- Partecipazione ad eventi di settore per individuare opportunità di natura commerciale.
- Gestione delle risorse aziendali in collaborazione con l'ufficio amministrativo.
- Organizzazione dell'azienda dal punto di vista operativo, amministrativo e gestionale.
- Supervisione del personale e monitoraggio dell'esecuzione delle relative mansioni, intervenendo ove necessario per risolvere eventuali dubbi o problematiche.
- Gestione della contabilizzazione giornaliera, deposito dei contanti, riscossione dei crediti promozionali e registrazione delle operazioni in ottemperanza alla normativa fiscale.
- Verifica del rispetto delle norme di igiene e sicurezza, provvedendo ad attuare eventuali

- azioni correttive volte a garantire la tutela di beni e persone.
- Sviluppo dell'attività aziendale al fine del raggiungimento degli obiettivi economici.
- Sviluppo dell'attività di impresa e del progetto imprenditoriale.
- Ricerca e selezione dei fornitori e conduzione di trattative per l'acquisto di merce a condizioni vantaggiose.
- Creazione della struttura organizzativa, impostando flussi di lavoro e procedure operative.
- Analisi del fatturato e delle performance aziendali in collaborazione con i consulenti esterni.
- Verifica delle attività aziendali in riferimento all'andamento del fatturato e dei margini.

Da settembre 2009 ad oggi

Ruoli svolti

Pallavolo Occhiobello a.s.d.
Presidente Associazione Sportiva

- Rappresentanza legale dell'associazione e sottoscrizione di contratti o accordi.
- Organizzazione e controllo delle attività inerenti all'ambito operativo dell'associazione.
- Convocazione delle sedute del Consiglio direttivo e dell'Assemblea dei soci.
- Stesura e sottoscrizione dei verbali d'assemblea in collaborazione con il segretario.
- Indirizzo della politica economica dell'associazione e supervisione della gestione operativa.
- Collaborazione con i colleghi nell'esecuzione delle attività assegnate.
- Ascolto attento di indicazioni e richieste, procedendo alla proposta di azioni mirate.

Da luglio 2018 a febbraio 2020

Comune di Occhiobello
Presidente del Forum delle Associazioni
Ruoli svolti

- Presentazione di progetti e gestione della rendicontazione delle attività svolte in termini economici e contenutistici.
- Verifica della corretta messa in atto delle decisioni deliberate dal consiglio o votate dall'assemblea dei soci.
- Convocazione delle assemblee dei soci definendo l'ordine del giorno e controllando presenze e deleghe.
- Presidenza e moderazione delle riunioni del consiglio direttivo verificandone la corretta verbalizzazione.

Da giugno 2021 ad oggi

Cna associazione Provinciale di Rovigo
Presidente Prov.le Artigiani Pensionati

Ruoli svolti

- Attività di rappresentanza nel settore di riferimento dell'organizzazione, assicurando visibilità e buona nomea.
- Controllo della coerenza alla mission e ai valori aziendali di azioni, progetti e procedure intraprese.

Istruzione e formazione:

Licenzia media superiore conseguita a Fiesso Umbertiano

Hobby

Nel tempo libero ho due grandi passioni:

- i **viaggi** rappresentano per me la voglia di confrontarmi con nuove realtà economiche e sociali, poter aprire la mente alle novità con tolleranza nei confronti delle diverse culture
- **sport di squadra**, con la Pallavolo ho scoperto di possedere buone doti di leadership e la propensione al lavoro di gruppo. Questa passione che coinvolge me e tutta la mia famiglia ci permette di condividere esperienze entusiasmanti.

Con la presente acconsento al trattamento dei dati contenuti in questo curriculum da parte di chiunque lo riceva, al solo scopo di far conoscere competenze ed esperienze per opportunità professionali.

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio CV ex art. 13 del decreto legislativo 196/2003 e art. 13 del regolamento UE 2016/679 sulla protezione dei singoli cittadini in merito al trattamento dei dati personali.

Occhiobello, 14 giugno '24

Bianchetta Valeria
